

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ ДО МО  
Заречный «СШ «СК  
«Десантник»

 С.Н.Евсиков  
Приказ от 29 июля 2025 № 60



**ПОРЯДОК**  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В МБОУ ДО МО  
ЗАРЕЧНЫЙ «СШ «СК «ДЕСАНТНИК»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует прием и зачисление физических лиц (далее - поступающие) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального округа Заречный «Спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник» (далее – «СШ «СК «Десантник»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 № 70226);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28"Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по реализуемым видам спорта;
- Уставом «СШ «СК «Десантник».

1.3. Настоящее Положение распространяется на поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта реализуемым в «СШ «СК «Десантник».

1.4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов на официальном сайте «СШ «СК «Десантник» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, установленных в помещениях «СШ «СК «Десантник», размещается следующая информация:

- копия Устава «СШ «СК «Десантник»;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, права и обязанности обучающихся;
- сведения о графиках работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам (этапам, периодам обучения) спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема

поступающих;

- сведения о сроках приема документов, необходимых для зачисления в «СШ «СК «Десантник» в соответствующем году;
- сведения о сроках и месте проведения в соответствующем году индивидуального отбора поступающих в «СШ «СК «Десантник»;
- требования, предъявляемые к физическим способностям поступающих;
- система оценок (баллов), применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре зачисления и результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.5. Количество поступающих, принимаемых в «СШ «СК «Десантник» на бюджетной основе, определяется Учредителем «СШ «СК «Десантник» в соответствии с Муниципальным заданием.

1.6. При обучении на дополнительной образовательной программе спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки (НП);
- учебно-тренировочный этап (УТЭ);
- этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ).

1.7. «СШ «СК «Десантник» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2. Правила приема и зачисления лиц для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. Прием заявлений и документов, регистрация заявлений

2.1.1. Прием заявлений осуществляется с 01 августа по 15 октября текущего года.

2.1.2. Заявления на обучение подаются:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- лично в приемную комиссию «СШ «СК «Десантник».

Документы, указанные в п.2.1.5. настоящего Порядка предоставляются в приемную комиссию:

- в течении 10 рабочих дней со дня подачи заявления в часы работы приемной комиссии при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- при личном посещении в день подачи заявления.

Прием заявлений для поступления в «СШ «СК «Десантник» на свободные места производится в течение календарного года.

2.1.3. Информацию о порядке зачисления можно получить на официальном сайте «СШ «СК «Десантник», на информационных стендах, установленных в помещениях «СШ «СК «Десантник», или у работников «СШ «СК «Десантник», ответственных за зачисление.

2.1.4. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации о ходе зачисления поступающих.

Информирование заявителей (представителей заявителя) о ходе зачисления поступающих осуществляется работниками «СШ «СК «Десантник», ответственными за предоставление услуги, во время личного приема заявителей (представителей заявителей), по телефону и электронной почте.

- Для получения информации по телефону и электронной почте заявитель

(представитель заявителя) должен назвать (указать) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии).

2.1.5 Прием и регистрацию заявлений в «СШ «СК «Десантник» проводят работники, назначенные приказом директора «СШ «СК «Десантник» в соответствии с графиком работы.

Прием документов на поступление в «СШ «СК «Десантник» осуществляется по письменному заявлению законных представителей ребенка в возрасте от 6 до 18 лет или представителя заявителя при предъявлении нотариальной заверенной доверенности.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей несовершеннолетнего поступающего: с Уставом «СШ «СК «Десантник», со сведениям о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с организацией и проведением индивидуального отбора.

Для зачисления, поступающего в «СШ «СК «Десантник» представляются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя), несовершеннолетнего поступающего и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- заключение об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

При подаче заявления ответственный за прием документов работник «СШ «СК «Десантник» осуществляет следующие действия:

- знакомит заявителя (представителя заявителя) с Уставом «СШ «СК «Десантник», со сведениям о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с организацией и проведением индивидуального отбора;
- проверяет полноту представления документов;
- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме, указанных в разделе 2.2. настоящего Положения;
- при отсутствии оснований для отказа заверяет копии представленных документов;
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

2.2. Основания для отказа в приеме заявления, документов и материалов, необходимых для зачисления, основания для отказа в зачислении

2.2.1 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, документов и материалов:

- заявитель (представитель заявителя) обратился в «СШ «СК «Десантник» в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.1.1. данного Порядка;
- заявитель (представитель заявителя) обратился в «СШ «СК «Десантник» в не приёмное время или не приёмный день;
- за получением услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя);
- в представленном заявлении отсутствуют необходимые сведения;
- согласно медицинскому заключению, выданному медицинской организацией, у поступающего имеются медицинские противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- в документах, представленных заявителем (представителем заявителя), содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- заявитель (представитель заявителя) не представил документы, указанные в пункте 2.1.5. к данному Порядку;
- поступающий не достиг возраста для зачисления в «СШ «СК «Десантник» на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя заявителя), данные документа, удостоверяющего личность поступающего, место жительства поступающего, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, поступающего).

2.2.2. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в зачислении при поступлении на этап начальной подготовки, тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, являются следующие факты:

- отсутствуют свободные места для поступления в «СШ «СК «Десантник»;
- поступающий не явился для прохождения процедуры индивидуального отбора;
- поступающий не набрал необходимого количества баллов по результатам индивидуального отбора.

### 2.3. Правила приема поступающих

2.3.1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.3.2. Личные дела поступающих хранятся в «СШ «СК «Десантник» не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

2.3.3. Результаты индивидуального отбора хранятся в отдельной папке.

2.3.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3.5. Прием проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

2.3.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений,

необходимых для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта.

2.3.7. Индивидуальный отбор в «СШ «СК «Десантник» проводит приемная комиссия.

2.3.8. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме вступительных контрольных нормативов по видам спорта, предусмотренных «СШ «СК «Десантник»

Индивидуальный отбор поступающих на вакантные места в «СШ «СК «Десантник» на этап (период этапа) отличный от начального проводится в формах, предусмотренных программой и соответствующих этапу (периоду этапа) подготовки, предшествующему этапу (периоду этапа) зачисления.

2.3.9. Итоговый балл для зачисления определяется как сумма баллов за выполнение всех контрольных упражнений. Поступающему необходимо набрать проходную сумму баллов для зачисления на освоение программы.

2.3.10. По-фамильный список-рейтинг формируется из результатов индивидуального отбора поступающих (на основании протоколов сдачи вступительных испытаний) от большего к меньшему по сумме баллов. При наборе равного количества баллов, преимущество отдается поступающему указанному в пункте 2.3.13 и (или) подавшему ранее заявление (по дате и регистрационному номеру).

«СШ «СК «Десантник» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные «СШ «СК «Десантник» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) при наличии вакантных мест, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3.11. Информирование заявителей о результатах индивидуального отбора осуществляется путем размещения по-фамильного списка-рейтинга результатов индивидуального отбора поступающих с указанием системы оценок, применяемой в «СШ «СК «Десантник», и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде «СШ «СК «Десантник», и в разделе "Родителям" официального сайта «СШ «СК «Десантник» не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

2.3.12. В целях оказания мер поддержки семьям участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации (далее – специальная военная операция) предоставляется первоочередное право зачисления на реализуемые в учреждении дополнительные образовательные программы спортивной подготовки детям военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, принимающим участие в специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Также первоочередное право зачисления предоставляется детям военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие

увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

#### 2.4. Правила приема поступающих в порядке перевода

2.4.1. При переводе обучающегося из другого учреждения спортивной направленности, кроме документов на зачисление ребёнка, необходимо представить копию приказа об отчислении, справку, в которой указывается предыдущее спортивное учреждение, стаж тренировочных занятий, тренер-преподаватель, спортивный разряд, а также медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

### 3. Регламент работы приемной комиссии

3.1. Регламент работы приемной комиссии определяется локальным нормативным актом «СШ «СК «Десантник». Состав приемной комиссии утверждается приказом директора «СШ «СК «Десантник». В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии из числа тренерско-преподавательского состава, другие педагогические работники и специалисты «СШ «СК «Десантник» (не менее 5 человек), участвующие в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.2. Директор «СШ «СК «Десантник» утверждает график проведения индивидуального отбора граждан, поступающих в «СШ «СК «Десантник» в текущем году. Особенности проведения индивидуального отбора для зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется в соответствии с локальным актом «СШ «СК «Десантник».

3.3. Информация о сроках проведения индивидуального отбора и его особенностях размещается на официальном сайте «СШ «СК «Десантник» и на информационном стенде, расположенном в «СШ «СК «Десантник», не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

3.4. Организация работы приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан, гласности и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема занимающихся.

3.5. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя и секретарем приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

### 4. Организация и проведения индивидуального отбора, поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта

4.1. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих не

предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих и других лиц), либо, в исключительных случаях, разрешено присутствие сопровождающих лиц поступающих, только с письменного разрешения руководителя «СШ «СК «Десантник»

4.2. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.3. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рейтинга с указанием системы оценок, применяемых в «СШ «СК «Десантник», полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.4. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте «СШ «СК «Десантник» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. «СШ «СК «Десантник» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные «СШ «СК «Десантник» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) при наличии вакантных мест.

4.6. Срок зачисления поступающих в «СШ «СК «Десантник» не позднее 31 августа текущего года.

#### 5. Регламент работы апелляционной комиссии

5.1. Для решения вопросов по несогласию заявителей с решением приемной комиссии создается апелляционная комиссия.

5.2. Заявитель вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

5.3. Председателем комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

5.4. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников «СШ «СК «Десантник» (не менее 3 человек), участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, и не входящих в состав приемной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, заявители которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию заявителей в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании ведется протокол.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

5.8. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение индивидуального отбора поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

5.9. Законные представители несовершеннолетних поступающих в «СШ «СК

«Десантник» вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.10. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

5.11. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.12. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.13. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.14. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## 6. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в «СШ «СК «Десантник»

6.1. Зачисление поступающих в «СШ «СК «Десантник» для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным актом «СШ «СК «Десантник» на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные «СШ «СК «Десантник».

6.2. Основаниями для зачисления являются:

- завершение срока приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, указанного в п. 1.13 данного Порядка;
- завершение индивидуального отбора для зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

6.3. Зачисление поступающих в «СШ «СК «Десантник» на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется по результатам индивидуального отбора;

6.4. Ответственный за прием документов работник «СШ «СК «Десантник» осуществляет следующие действия:

6.4.1. при отсутствии оснований для отказа, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка:

- готовит проект приказа о зачислении на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и обеспечивает его подписание директором «СШ «СК «Десантник»;

- размещает приказы о зачислении на официальном сайте «СШ «СК «Десантник» и информационном стенде «СШ «СК «Десантник»;

6.4.2. при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных

в п. 2.3 настоящего Порядка готовит уведомление об отказе в зачислении в «СШ «СК «Десантник». Уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке «СШ «СК «Десантник», подписывается директором и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес по которому направляется уведомление, наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта с указанием причины отказа в предоставлении услуги.

6.4.3. При наличии в «СШ «СК «Десантник» свободных мест после зачисления поступающих проводится дополнительный прием поступающих.

6.5. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

6.6. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами «СШ «СК «Десантник», при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте «СШ «СК «Десантник».

6.7. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется, в сроки, установленные «СШ «СК «Десантник».

6.8. Зачисление в «СШ «СК «Десантник» оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

6.9. Приказ о зачислении в «СШ «СК «Десантник» на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта издаются в течение трех рабочих дней с даты завершения индивидуального отбора.

Приказ о зачислении в «СШ «СК «Десантник» размещается на официальном сайте «СШ «СК «Десантник» и на информационном стенде, расположенном в «СШ «СК «Десантник», в день их издания.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора «СШ «СК «Десантник».